

# Directrices para la presentación de las solicitudes

## *Programa del Diploma (PD) - IB Américas*

La *solicitud de categoría de colegio solicitante* y la *solicitud de autorización* se completan como formularios web en el sitio [IB Docs](#). Cada colegio solicitante tendrá una cuenta que usará durante todo el proceso de solicitud. El sitio es un repositorio en línea para todos los documentos que se necesitan para la presentación de cada solicitud, lo que elimina la necesidad de enviar documentos por correo postal o electrónico. Las cuentas se crean una vez que el departamento de relaciones externas haya recibido el *Formulario de información sobre el colegio* completado por el colegio.

Si desea obtener más ayuda o información, póngase en contacto con [El IB respondé](#). También puede consultar la *guía para la autorización del colegio* del programa correspondiente si desea conocer con más detalle el proceso en su conjunto (<http://www.ibo.org/es/become/guidance>).

### **Cómo acceder a IB Docs**

- Vaya a la siguiente dirección URL:  
<http://ibdocs.ibo.org/iba/index.php?action=chidioma&idioma=es>.
- Seleccione el idioma de su preferencia en el menú desplegable.
- Ingrese su nombre de usuario y contraseña. La primera vez que acceda al sistema, deberá cambiar la contraseña. Para ello vaya a **Mis datos** en el menú que se encuentra a la izquierda de la pantalla.

### **Cómo completar la solicitud**

- Haga clic en **Acceder al formulario** para comenzar a completar el documento principal de la solicitud.
- Los demás elementos que se incluyen en la página de su cuenta corresponden a la documentación requerida que debe acompañar a la solicitud.
  1. Haga clic en el botón **Browse... (Examinar)** para buscar y seleccionar el documento que desee cargar. Una vez seleccionado, el documento aparecerá en el campo junto al botón **Browse... (Examinar)**.
  2. Haga clic en el botón **Publicar** para confirmar y guardar el documento cargado. Debe repetir este proceso para cada documento que desee cargar.
  3. Una vez que la solicitud se haya completado y toda la documentación requerida haya sido cargada, haga clic en el botón **FINALIZAR** en la parte inferior.
- Se puede cargar solo un documento por sección. Puede utilizar un archivo ZIP si es necesario cargar varios documentos para un requisito en particular.
- Los archivos podrán tener cualquiera de los siguientes formatos comunes: DOC, DOCX, XLS, XLSX, PDF y ZIP.
- Sea lo más específico posible al nombrar sus documentos, de manera tal que la persona que revise la solicitud sepa de qué tratan con solo leer el título. Por ejemplo: *Escuela primaria ABC - Plan de acción.doc*, *Escuela primaria ABC - Organigrama del colegio.pdf*.

## Documentos que deben acompañar a la *Solicitud de categoría de colegio solicitante*

- Documentación que confirme la condición legal del colegio y confirmación por parte de las autoridades locales, provinciales o estatales correspondientes de que el colegio es reconocido como una institución educativa, con una traducción autenticada al español, francés o inglés si dicha documentación está escrita en cualquier otro idioma. Las traducciones de documentos oficiales deberán estar debidamente autenticadas.
- Confirmación por escrito del apoyo de las autoridades que financiarán la implementación del Programa del Diploma en el colegio.
- Organigrama del colegio en el que se muestre el equipo de liderazgo pedagógico (incluido el coordinador del Programa del Diploma designado) y las líneas jerárquicas de comunicación.
- Comprobante del pago de la tasa no reembolsable a la Organización del IB.

## Documentos que deben acompañar a la *Solicitud de autorización*

### Filosofía

- Folleto del colegio

### Organización

- Organigrama del colegio en el que se muestre el equipo de liderazgo pedagógico del Programa del Diploma (incluido el coordinador del Programa del Diploma designado) y las líneas jerárquicas de comunicación
- Política de evaluación preliminar coherente con las expectativas del IB
- Política lingüística preliminar coherente con las expectativas del IB
- Política de probidad académica coherente con las expectativas del IB
- Muestra de la distribución horaria de las clases para el primer y el segundo año del Programa del Diploma. Si el colegio va a ofrecer distintas combinaciones de asignaturas, incluya más muestras de distribuciones horarias correspondientes a dichas opciones. *(Identifique las asignaturas del Programa del Diploma con su nombre oficial del IB e incluya otras asignaturas que los alumnos estudiarán de acuerdo con otros requisitos, si corresponde.)*
- Calendario preliminar de plazos establecidos para que los alumnos presenten los componentes de evaluación interna y externa

### **Currículo**

- Esquemas de los cursos y del programa de CAS. Complete los esquemas de los cursos y del programa de CAS con los formatos que se proporcionan en este formulario y cárguelos por separado, siguiendo las instrucciones de la oficina del IB correspondiente